

Фізична особа-підприємець Махревич Євген Миколайович, що діє на підставі Виписки № 561301 від 08.04.2014р., названий в подальшому «Орендодавець», та _____ діючий на підставі _____ й законодавства України, названий в подальшому «Орендар», заключили чинний

Договір про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. Орендодавець передає згідно Замовлення-зобов'язання, а Орендар приймає в тимчасове користування інструменти и пристосувань до них, які знаходяться у власності Орендодавця.
- 1.2. Замовлення-зобов'язання є невід'ємною частиною Договору, в якому вказуються умови та строки оренди.
- 1.3. Орендар оплачує Орендодавцю орендну плату за користування предметів прокату згідно розцінкам, діючим на момент підписання чинного Договору.

2. Права та обов'язки сторін.

- 2.1. Орендар має право:
 - 2.1.1. використовувати орендуєме майно в виробничих цілях по власному розсуду в межах технічних норм експлуатації;
 - 2.1.2. замовляти додаткові предмети прокату у Орендодавця, попередивши його за 2(дві) доби до дня надання;
 - 2.1.3. викупити у Орендодавця предмет прокату при письмовій згоді сторін по взаємно узгодженій ціні.
- 2.2. Орендодавець має право:
 - 2.2.1. відізнати предмети прокату з оренди у випадках порушення Орендарем правил й умов експлуатації;
 - 2.2.2. змінити умови і порядок оплати оренди, попередивши Орендаря не менш чим за 3 (три) доби до змін;
 - 2.2.3. без узгодження з Орендарем передавати право регреса по цьому договору третім особам, в випадку порушення його умов Орендарем.
- 2.3. Орендар зобов'язаний:
 - 2.3.1. ознайомитися в пункті прокату Орендодавця с технічними умовами експлуатації предметів прокату і неухильно дотримуватися їх;
 - 2.3.2. ознайомитися в пункті прокату Орендаря з правилами прокату інструменту і неухильно дотримуватися їх;
 - 2.3.3. відшкодувати Орендодавцю матеріальні збитки, завдані внаслідок порушення умов Договору;
 - 2.3.4. в разі виникнення найменших ознак поломки або нехарактерної роботи предметів прокату (іскріння, нехарактерний звук, заїдання, биття, запах гару або дим та інше) негайно припинити роботу і протягом однієї робочої доби сповістити Орендодавця про ці ознаки, надавши йому предмет прокату на огляд і діагностику; не порушувати цілісність пломб, наліпок (шильдиків);
 - 2.3.5. безумовно, визнавати висновки комісії сервісного центру Орендодавця або третьої особи, яка провадить гарантійні ремонти інструменту, про причини виходу з ладу інструменту в разі його поломки;
 - 2.3.6. своєчасно оплачувати вартість оренди предметів прокату;
 - 2.3.7. безумовно, оплачувати вартість ремонту (запасних частин і роботи) в разі поломки предметів прокату (крім виходів з ладу у зв'язку з заводськими дефектами або природним зносом);
 - 2.3.8. своєчасно повернути Орендодавцю предмети прокату в чистому і справному стані і в повній технічній комплектації;
 - 2.3.9. при поверненні предметів прокату підписати замовлення-зобов'язання про повернення і зауваження Орендодавця, а в разі власних зауважень -викласти їх на бланку замовлення-зобов'язання.

2.4. Орендодавець зобов'язаний:

- 2.4.1. своєчасно сповіщати Орендаря про всі зміни, що стосуються цього Договору;
 - 2.4.2. перед наданням інструментів в прокат зробити їх огляд, змащення, технічне обслуговування, маркування та пломбування.
- ### 3. Порядок та умови взаєморозрахунків.
- 3.1. Орендна плата проводиться на підставі Замовлення-зобов'язання. У разі продовження термінів прокату Орендар зобов'язаний сповістити про це Орендодавця до моменту закінчення раніше узгоджених термінів прокату і доплатити суму за додатковий термін прокату протягом двох банківських днів з моменту виставлення Орендодавцем рахунку на доплату. При необхідності остаточні розрахунки проводяться в день повернення предметів прокату згідно з фактичним обсягом послуг і тарифами Орендодавця.
 - 3.2. При несвоєчасному поверненні Орендарем інструменту який знаходиться в прокаті і не продовження термінів прокату протягом трьох робочих банківських днів, Орендодавець має право без узгодження з Орендарем, розірвати договірні відносини.
 - 3.3. При прокаті дорогих витратних матеріалів (бури, алмазні круги та інше) Орендар сплачує Орендодавцю їх повну залишкову вартість яку визначає Орендодавець за ступенем зносу на момент видачі в прокат. При поверненні цих витратних матеріалів Орендодавець визначає залишковий ресурс і залишкову вартість витратних матеріалів, і на підставі цієї оцінки проводиться перерахунок орендної плати та повернення грошових коштів Орендарю.

4. Відповідальність сторін.

- 4.1. Порушення умов цього договору тягне за собою такі санкції:
 - 4.1.1. в разі несвоєчасного повернення предметів прокату Орендарем, він зобов'язаний сплатити Орендодавцю орендну плату в наступному порядку: при простроченні контрольної години повернення, додаткова орендна плата за цей день розраховується в розмірі 1/5 від тарифної плати за одну добу за кожну годину прострочення, з округленням до цілої гривні в більшу сторону;
 - 4.1.2. при простроченні контрольної доби повернення додаткова орендна плата за прострочені дні розраховується в розмірі повної тарифної плати за одну добу за кожну день прострочення. Чинна умова не застосовується в тому випадку, коли Орендар збільшує термін оренди предметів прокату за взаємним погодженням з Орендодавцем і оплачує в терміни, встановлені в п.3.1. цього договору, орендну плату;
 - 4.1.3. при виході з ладу предметів прокату (крім випадків заводського дефекту або природного зносу) Орендар відшкодовує Орендодавцю всі суми ремонту та відновлення предметів прокату. У разі повної конструктивної загибелі предметів прокату Орендар відшкодовує їх повну вартість.
- 4.2. Всі санкції винна сторона зобов'язана сплатити іншій стороні протягом трьох банківських днів з моменту порушення умов договору. Спори за цим Договором вирішуються згідно Законодавства України.

При втраті інструменту і пристосувань взятих в прокаті або доведення їх до повної втрати працездатності Орендар зобов'язується компенсувати їх вартість за цінами на час розрахунку.

5. Строк дії договору.

Початок дії: _____. Закінчення дії: _____, але не раніше здійснення всіх розрахунків по Договору.

6. Реквізити и підписи сторін.

Орендодавець: ФОП Махревич Є.М. рег. № 561301 від 08.04.2014р., Код 2934608971, Р/р №26004053146333, МФО № 321842

Орендодавець: _____ М.П.

(підпис)

Орендар: _____ М.П.

(підпис)

Замовлення-зобов'язання №
«___» _____ 201__р.

м.Бровари
Тел.№ _____

Контрольний час повернення _____

Мною _____

Паспорт (довіреність): серія № _____ виданий _____

_____ дата видачі «___» _____ р.

Проживаючого (знаходящегося) за адресою: _____

Інд.код _____ інший документ _____ телефон _____

взяти у прокат в справному стані наступні електроінструменти і пристосування:

Найменування інструмента	Інвентарний номер	Вартість інструменту, грн.	Ймовірний строк прокату, діб.	Вартість прокату на добу, грн.	Фактичний строк прокату, діб.	Сума прокату, грн.

Сума, сплачена за ймовірний строк прокату, грн.: _____

Всього: _____

Без НДС.

Зобов'язуюсь сплатити за кожну годину прострочки _____ грн.

З порядком надання в тимчасове користування інструменту в прокат і правилами їх експлуатації ознайомлений.

Беру на себе повну матеріальну відповідальність за збереження взятих інструментів і пристосувань і зобов'язуюсь їх повернути в справному стані.

При втраті інструментів і пристосувань в прокаті і доведення їх до повної втрати працездатності зобов'язуюсь компенсувати їх вартість за цінами на час розрахунку. У разі псування або розкомплектування інструментів прокату зобов'язуюсь оплатити відшкодування збитку.

ПРИ ВИНИКНЕННІ НАЙМЕНШОЇ НЕСПРАВНОСТІ АБО ВИНИКНЕННЯ ПІДОЗРИ НА НЕЇ ЗОБОВ'ЯЗУЮСЯ ПОВЕРНУТИ ІНСТРУМЕНТ ДЛЯ ЗАМІНИ АБО РЕМОНТУ, В РАЗІ НЕМОЖЛИВОСТІ ПОВЕРНЕННЯ ПРИПИНІТИ ЕКСПЛУАТАЦІЮ І ЗАТЕЛЕФОНУВАТИ ЗА ТЕЛ. (067)344-44-10

Орендар _____ (П.І.Б., підпис)

Остаточна сума прокату: _____

Орендодавець ФОП Махревич Є. М. _____ (П.І.Б., підпис)

Перерахований в чинном Замовленні-зобов'язанні інструмент **ПОВЕРНУВ**:

Найменування інструменту, інвентарний номер	Зауваження до прокату	Дата повернення інструмента

Орендодавець _____ (підпис)

Орендар _____ (підпис)

Задаток получен в сумі _____ грн.

Задаток повернен в суммі _____ грн.

Задаток прийняв: Махревич Є.М. _____ (підпис)

Задаток получил _____ (підпис)

(дата): _____

(дата): _____